

**ROBERTO IGNACIO LARA QUIROA**

13 avenida "A" 3-70 zona 4 Colonia Valle del Sol  
Mixco, Guatemala  
NIT: 1904350-3

**FACTURA DE PEQUENO  
CONTRIBUYENTE**  
Nº Serie "A" 0010

DIAS 28 MES 06 AÑO 2013

NOMBRE: *Ventura Comercial del Area de Servicio Cultural y Rehabilitación* TELEFONO: 22-925100

DIRECCION: 12 Ave. 11-11 Zona 1 NIT: 537851-9

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Atenciones por servicios técnicos profesionales prestados en el mantenimiento de los dispositivos computarizados y actualización de la estructura organizacional de la empresa ordinaria y especial</i>	
	<i>servicios de mantenimiento al área de servicio al cliente 2013 servicios de mantenimiento de 365-2013 y tiempo disponible de 17-2013</i>	
	<i>Roberto Lara R.</i>	
	<i>Roberto Lara R.</i>	
	<i>FACTURA DE PEQUENO CONTRIBUYENTE NO GENERAL DERECHO A CREDITO FISCAL</i>	
	<b>TOTAL EN LETRAS Este mil quinientos sesenta y cinco -</b>	<i>1500</i>

REGULA.FIC. NIT: 532487-4  
Ave. Según Res. 2012-02785-205 Del 05-11-2012 Serie "A" Numerado del 01 al 100

Licenciada  
Rosa Maria Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 365-2013. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 27-2013 correspondiente al mes de Junio del Presente Año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Numero 0009 de serie "A".

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Envío semanal a la DGPCYN y sus unidades técnicas, de la solicitud de agenda de actividades, para cobertura por parte de la Dirección de Comunicación Social del MICUDE.
- Coordinar actividades, con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, para la cobertura e informe a los medios de comunicación. De las actividades realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Redacción de notas y boletines informativos de las actividades cubiertas, realizadas o relacionadas con la DGPCYN y el MICUDE.
- Recopilar, notas informativas, publicadas por diferentes medios de comunicación impresa. Relacionadas con el MICUDE y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. De acuerdo al informe adjunto.
- Enviar informes semanales a la Dirección de Comunicación del Ministerio de Cultura y Deportes, de las actividades realizadas. Según informe adjunto.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Publicación de las notas informativas de las actividades realizadas y relacionadas con la DGPCYN, en la página oficial del MICUDE.
- Envío de boletines informativos a la DGPCYN y sus unidades técnicas, como parte de la estrategia de comunicación interna.
- Cobertura de las actividades realizadas que tuvieron relación con la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Difusión por parte de los medios de comunicación, de las actividades realizadas por la DGPCYN y sus unidades técnicas.
- Continuación, de la creación del archivo digital, de notas informativas publicadas, por medios de comunicación impresa, relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el MICUDE.

*Roberto Ignacio Lara Quiroa*

Roberto Ignacio Lara Quiroa

Vo.Bo.

*Oscar Eduardo Mora Gomez*  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

